



64300/BB

STICHTING

Vandaag **achttien november tweeduizend dertien** verscheen voor mij, mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris te gemeente Apeldoorn: _____ de heer **Theodorus Hermanus Solen**, geboren te Raalte op vijftwintig juli negentienhonderd negenveertig, wonende te 8111 CN Heeten, gemeente – Raalte, Stellingmolen 3, gehuwd (gelegitimeerd door middel van rijbewijs – nummer 4686769405, geldig tot vierentwintig april tweeduizend negentien); hierna te noemen: ‘de oprichter’.

De verschenen personen verklaarden als volgt. _____

De oprichter wenst bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting HeetenWoont**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Raalte. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het scheppen en in stand houden van randvoorwaarden waarbinnen de exploitatie en continuïteit van woon-, zorg- en werkvoorzieningen worden veilig gesteld; _____
 - b. het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 15; _____
 - c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het als partner aan tafel zitten bij (interieur)architecten, ontwikkelaars, bouwers, financierders, beleidsmakers en beslissers waarbij de aspecten van ontwerp, architectuur, bouw en inrichting van binnen-buitenruimten, bejegening en werkprocessen en dagstructuur worden samengebracht. _____
 - b. het uitvoeren van al die aspecten zoals beschreven in een jaarlijks te actualiseren ondernemingsplan in relatie tot de Houtskoolschets HeetenWoont versie juni tweeduizend dertien of anderszins; _____
 - c. het doen realiseren van een actueel kwaliteitskeurmerk en certificaten; _____
 - d. het bevorderen van activiteiten, welke voor het bereiken van het in lid 1 gestelde doel geschikt zijn; _____
 - e. uitvoering te geven aan de overeenkomsten die door de stichting met betrokken zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers), _____



- zorgleveranciers, gemeente(n), woningstichtingen(en), financiers en cliënten zijn aangegaan. Tevens zal stichting HeetenWoont fungeren als primair aanspreekpunt voor alle betrokken partijen.
- f. het inzamelen van gelden ten einde de beoogde financiële continuïteit op korte en lange termijn te waarborgen;
 - g. het fungeren als ANBI-organisatie;
 - h. het samenwerken met organisaties binnen gemeenten waaronder de organisatie Plaatselijk Belang te Raalte en de zorg- c.q. welzijnswereld, het onderwijs, het bedrijfsleven, de verenigingen evenals zonodig met andere organisaties in binnen- en buitenland die zich bewegen op hetzelfde terrein;
 - i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vermogen

Artikel 2A

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het stichtingskapitaal en al wat wordt verkregen uit subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten, zoals eigen bijdragen van de aangeslotenen.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en ten hoogste zeven (7) leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eventueel kan ook een vicevoorzitter worden gekozen.
3. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier (4) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Bestuursleden zijn éénmaal herbenoembaar voor de periode van vier (4) jaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning, mits niet bovenmatig en mits de hoogte van deze



- vacatiegelden blijft binnen de normen die de belastingdienst hanteert — voor het verkrijgen van de status van algemeen nut beogende instelling. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun _____ bestuurswerkzaamheden. _____
7. Tot bestuurslid van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door een _____ rechtbank is ontslagen als bestuurslid van een stichting. _____
 8. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid — betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is — ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een _____ tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te verwijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te — wenden. _____
 9. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere — bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de _____ hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere _____ levensgezel. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland — als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. — Hiertoe wordt voorafgaande aan enig kalenderjaar een vergaderschema — opgesteld. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één — van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave — van de te behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste veertien dagen — tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle — aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn — de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. Indien de — vergadering niet tot overeenstemming komt over het aanwijzen van een — voorzitter dan zal het in leeftijd oudste bestuurslid voorzitter zijn. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden — door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de _____ voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____



voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid _____ laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____ Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per _____ enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus _____ genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden _____ door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening _____ door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de _____ geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één _____ bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist _____ de voorzitter van de vergadering. Het in de vergadering uitgesproken _____ oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is _____ beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor _____ zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____ onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan beslist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien _____ de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming _____ niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige _____ dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen _____ van de oorspronkelijke stemming. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen. Het besluit daartoe moet worden genomen met _____ algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige _____ vacature bestaat. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____



medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden (voorzitter/secretaris) of (voorzitter/penningmeester) of bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. Het bestuur kan volmacht ("procuratie") verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht ("procuratie") te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door dit bestuurslid;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden in het tweede kwartaal van het daaropvolgend boekjaar door het bestuur vastgesteld nadat het kennis heeft genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Adviesraad

Artikel 10

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een Adviesraad die bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal natuurlijke personen. De leden van de Adviesraad worden benoemd door het bestuur.
2. Ingeval van een vacature binnen de Adviesraad kan deze een aanbeveling aan het bestuur doen tot benoeming van een nieuw lid van de Adviesraad.
3. De Adviesraad reflecteert op de hoofdlijnen van het beleid van de



- stichting en de uitwerking daarvan en functioneert daarnaast als klankbord. De Adviesraad kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen in het bijzonder inzake het beleid van de stichting.
4. Het bestuur stelt in overleg met de Adviesraad een reglement vast, waarin de verdere formaliteiten rondom de benoeming, het aftreden als lid van de Adviesraad, de taken, bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ter zake het functioneren van de Adviesraad nader worden vastgelegd.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging(en), te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welke gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig liquidatiesaldo dient te worden



besteed aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5 b Algemene Wet Rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een gelijksoortige doelstelling als de onderhavige stichting.

- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15

Jaarlijks wordt in nauwe afstemming met de organisatie Plaatselijk Belang te Heeten een deel van een eventueel batig saldo beschikbaar gesteld voor een project ten gunste van de plaatselijke gemeenschap, welke bestedingen een algemeen nuttig karakter dienen te hebben in de zin van de ANBI-wetgeving.

Artikel 16

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit:

- de heer **Theodorus Hermanus Solen**, voornoemd, als **voorzitter**;
- de heer **Jan Albert Regelink**, geboren te Voorst op negentien november negentienhonderd drieenvijftig, gehuwd, wonende te 8111 BB Heeten, Holterweg 38, als **secretaris**;
- de heer **Johannes Bernardus Antonius Boerhof**, geboren te Raalte op negenentwintig juli negentienhonderd vijfenveertig, gehuwd, wonende te 8101 BA Raalte, Bentinckstraat 17, als **penningmeester**;
- de heer **Erwin Groothedde**, geboren te Deventer op vier april negentienhonderd zeventig, gehuwd, wonende te 8111 EB Heeten, Kuilovenstraat 12, als lid.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend en veertien.

Adres

Het adres van de stichting is 8111 CN Heeten, gemeente Raalte, Stellingmolen 3.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de



akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. –
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Beekbergen, gemeente –
Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld, ondertekend –
door de verschenen persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text 'MR. B. J. VAN DER WOUDE' at the top, a coat of arms in the center, and 'NOTARIS IN DE GEMEENTE APELDOORN' at the bottom, flanked by two stars.